

# Adatkezelési Tájékoztató

## Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye



*A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elköteleztük magunkat az iránt, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük.*

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye – Adatkezelési tájékoztató

<b>Az Adatkezelő megnevezése:</b>	<b>Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye</b>
<b>Elérhetőségeink:</b>	
Postai címünk:	4138 Komádi, Lehel u. 12.
E-mail címünk:	<a href="mailto:titkarsag.komadi@hbmgyk.hu">titkarsag.komadi@hbmgyk.hu</a>
Telefonszámunk:	+3654/438-012
Adatvédelmi tisztviselő neve:	HANGANOV Kft.
Elérhetősége (e-mail címe):	<a href="mailto:dpo@hanganov.hu">dpo@hanganov.hu</a>

## Tartalom

1. Bevezető, az adatkezelés alapelvei.....	3
2. Az adatkezelés biztonsága.....	3
3. Az Ön jogai.....	4
4. Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	4
5. Az adatok továbbítása.....	4
6. Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek.....	4
7. Adatkezelési tevékenységeink.....	5
7.1 Weboldalon megjelenített kép- és videófelvevételek.....	5
7.2 Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok.....	5
7.3 Panaszkezelés, közérdekű bejelentések kezelésével összefüggő adatkezelés.....	6
7.4 Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés.....	6
7.5 Bejövő és kimenő ügyiratok kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés.....	7
7.6 Peres iratanyagok kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés.....	7
7.7 Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás biztosításához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása.....	7
7.9. Szerződéses partnerek adatainak kezelése.....	9
8. Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége.....	15

## 1. Bevezető, az adatkezelés alapelvei

Elköteleztük magunkat gondozottaink és hozzátartozóik, munkavállalóink és szerződéses partnereink személyes adatainak védelmében egyaránt, kiemelten fontosnak tartjuk minden érintett információk önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A személyes adatokat bizalmasan kezeljük és megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a tevékenységeinkkel összefüggésben folytatott minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak, különösen pedig az alábbiaknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezés (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation;
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról.

Az adatkezeléseink során alkalmazott további jogszabályi előírásokról részletes információkat olvashat az adatkezelési tevékenységeinket bemutató alábbi fejezetekben.

Az általunk végzett adatkezelések önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson egyaránt alapulhatnak.

Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az önkéntes hozzájárulásán alapuló, illetve a jogszabályban meghatározott, kötelező adatkezelésekkel kapcsolatban információs önrendelkezéshez fűződő jogainak érvényesítését a jelen tájékoztatóban, az alábbiakban részletesen meghatározottak szerint biztosítjuk.

## 2. Az adatkezelés biztonsága

A személyes adatok kezelésének jogszerűségét és biztonságát az alábbi főbb intézkedésekkel garantáljuk:

- személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelünk;
- kizárólag azokat a személyes adatokat kezeljük, amelyek az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükségesek;
- a személyes adatokat kizárólag addig kezeljük, ameddig azok kezelését törvény előírja, illetve lehetővé teszi;
- a személyes adatokat töröljük, amennyiben további kezelésükhöz az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre vagy ahhoz nincs törvényi jogalap (pl.: ha az adatkezelés célja megszűnik vagy az adatkezelés előzetesen meghatározott időtartama letelik);
- a személyes adatok kezeléséhez (tárolásához, feldolgozásához, továbbításához, stb.) használt informatikai rendszereink és eszközeink védelméről korszerű, az ismert kockázatokkal arányos informatikai biztonsági megoldások alkalmazásával gondoskodunk, ezek által biztosítva a kezelt adatok illetéktelen hozzáférés, jogosulatlan módosítás vagy törlés, illetve megsemmisülés elleni védelmét;
- az informatikai rendszereinkben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést munkatársaink számára is engedélyhez kötjük, a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az iratkezelést zárt területen, védett helyiségeinkben végezzük;

## Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye – Adatkezelési tájékoztató

- a személyes adatok kezelését végző, azokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársaink a munkavégzésük során megismert, tudomásukra jutott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségükről írásos nyilatkozatot tesznek;
- a személyes adatok kezelésében, feldolgozásában, illetve azok továbbításában érintett szerződéses partnereink esetében gondoskodunk arról, hogy az adatok biztonságos továbbítására és bizalmas kezelésére vonatkozó szerződéses garanciális feltételek megkötött megállapodásainkban érvényesüljenek.

### 3. Az Ön jogai

Bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatai kezelésével kapcsolatban írásban (e-mailben, illetve postai címünkre megküldött levélben) vagy szóban (telefonon). Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonon történő megkeresése esetén – amennyiben adatkezeléssel kapcsolatos igénye indokolja (pl.: adatainak törlését kéri) –, akkor azonosítanunk kell abból a célból, hogy jogosult-e a kérésre, mielőtt teljesítjük azt. Amennyiben személyazonossága igazolása nem lehetséges, akkor kizárólag általános tájékoztatást adhatunk az adatkezeléssel kapcsolatban. Emiatt javasoljuk, hogy kérdését vagy igényét lehetőleg írásban jelezze.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, módosítását, ha például azok megváltoztak (pl.: neve, címe, telefonszáma, stb.), vagy amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan rögzítettük azokat.

Adatai törlését is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget teszünk (ellenkező esetben pedig tájékoztatjuk a törlés megtagadásának indokáról).

Kérheti adatai kezelésének korlátozását is a jogszabályban rögzített feltételek teljesülése esetén (általános adatvédelmi rendelet, GDPR, 18. cikk).

Amennyiben olyan kérdése merülne fel, amely jelen adatkezelési tájékoztatónk alapján nem egyértelmű, kérjük, hogy forduljon hozzánk bizalommal fenti elérhetőségeinken!

Törekszünk arra, hogy minél gyorsabban választ adjunk, viszont amennyiben kérdése megfelelő megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor legfeljebb 15 napon belül vállaljuk a válaszadás teljesítését.

### 4. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az Ön által megadott személyes adatok megismerésére kizárólag munkatársaink, valamint a jogszabályi előírások alapján kijelölt azon közigazgatási szervek jogosultak, amelyek számára adatszolgáltatási kötelezettségünk teljesítése során bizonyos információkat – például az adott ügy intézéséhez szükséges adatokat – kötelesek vagyunk továbbítani.

### 5. Az adatok továbbítása

Személyes adatait azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkezők számára nem adjuk át, harmadik félnek kizárólag abban az esetben továbbítjuk, ha Ön ehhez előzetesen hozzájárulását adta. Kivételt képeznek ez alól a törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben előírt kötelező adatszolgáltatások, amelyek esetében azokat az adott közigazgatási szerv, illetve hatósági vizsgálat esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság, stb.) hivatalos megkeresésére kötelesek vagyunk átadni. Ehhez az Ön külön hozzájárulása nem szükséges, mivel ez jogszabályi előírásban meghatározott feladatunk.

Az adatkezelési tevékenységeinket részletesen bemutató következő fejezetekben az adattovábbítás címzettjeiről további információkat olvashat.

### 6. Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek

Mindent tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályoknak megfelelően történjék. Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek vagy bármilyen kérdése merülne fel ezzel kapcsolatban, kérjük jelezze számunkra fenti elérhetőségeinken.

## Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye – Adatkezelési tájékoztató

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogorvoslati lehetőségért – amennyiben az Adatkezelő az Ön jelzése ellenére sem szünteti meg jogsértő magatartását – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, alábbi elérhetőségein:

Hivatalos név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Postai cím:	1363 Budapest, Pf. 9.
Telefonszám:	+3613911400
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal:	www.naih.hu

Személyes adatainak védelme érdekében bírósághoz is fordulhat, amely esetben a bíróság soron kívül jár el. Keresetét az Ön döntése alapján a lakóhelye (állandó lakcím) vagy tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerint illetékes törvényszéknél nyújthatja be.

### 7. Adatkezelési tevékenységeink

#### 7.1 Weboldalon megjelenített kép- és videófelvevételek

Weboldalunkon rendszeresen beszámolunk az intézményünket érintő, a közösség számára jelentőséggel bíró hírekről, eseményekről és rendezvényekről, amelyek kapcsán kép-, illetve videófelvevételeket is megjelentetünk.

**Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a weboldalon megjelentetett kép- és videófelvevételek tartalma ne sérthesse mások személyiségi jogait vagy jogos érdekeit, s azok jogszerű felhasználására engedéllyel, felhatalmazással rendelkezünk minden esetben.**

Az oldalon keresztül közvetlenül vagy közvetett módon végzett adatkezelésekről részletes tájékoztatót talál weboldalunkon.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A weboldal látogatóinak tájékoztatása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A publikált tartalmakon (felvevételeken) szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása.
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Az érintett hozzájárulása visszavonásáig, illetve az adott tartalom törlésének időpontjáig.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk, ugyanakkor a weboldalon nyilvánosságra hozott információkat bárki megismerheti, megtekintheti, aki meglátogatja az adott oldalt.

#### 7.2 Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag az Önnel való kapcsolattartásra használjuk.

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag az Önnel való kapcsolattartásra használjuk.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Az érdeklődők tájékoztatásának biztosítása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az Ön által önkéntesen megadottakat kezeljük: <ul style="list-style-type: none"><li>• név,</li><li>• e-mail cím,</li></ul>

## Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye – Adatkezelési tájékoztató

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• telefonszám,</li> <li>• cím (postázási cím).</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig megőrizhetjük a megadott adatokat.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

### 7.3 Panaszkezelés, közérdekű bejelentések kezelésével összefüggő adatkezelés

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot amennyiben panasza merülne fel, vagy közérdekű bejelentést tenne. A panasza megtétele során megadott személyes adatait kizárólag a panasza kezelés, vagy közérdekű bejelentésének kivizsgálása érdekében használjuk.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, panaszügyintézés, panasz kivizsgálása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	A 2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bejelentő neve,</li> <li>• lakcíme,</li> <li>• elektronikus formájú bejelentés esetén e-mail címe,</li> <li>• bejelentő által megadott egyéb személyes adatai,</li> <li>• panasszal érintett személyes adatai</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Az Adatkezelő iratkezelés rendjéről szóló 2/2020. szabályzatának 2. sz. mellékletét képző irattári terv GYV44 tételszám alapján az adatkezelés időtartama 5 év.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A panasz, illetve közérdekű bejelentés vizsgálatában, kezelésében illetékes eljáró szervek részére továbbítjuk a kezelt adatokat.

### 7.4 Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés

A működésünkkel, tevékenységünkkel kapcsolatos közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, közzétételi kötelezettségünk teljesítése céljából nyilvánosságra hozzuk.

Közérdekű adatot bárki igényelhet elérhetőségeinken, amelynek teljesítése kapcsán az alábbi adatkezelést végezzük.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdés és 29. § (1b) bekezdés,</li> <li>• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adatigénylő neve,</li> <li>• elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám),</li> </ul>

## Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye – Adatkezelési tájékoztató

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igényelt adatok köre,</li> <li>• költségterítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám),</li> <li>• bankszámlaszáma (költségterítés banki átutalással történő teljesítése esetén)</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	A közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy év elteltével töröljük. A költségterítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	Amennyiben költségterítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kötelesek vagyunk átadni.

### 7.5 Bejövő és kimenő ügyiratok kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Iratok- és dokumentumok nyilvántartása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet alapján, jogszabályon alapul.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	Az érintettek alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név, születési név,</li> <li>• lakcím.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Az Adatkezelő iratkezelés rendjéről szóló 2/2020. szabályzatának 2. sz. mellékletét képző irattári terv IG21 tételszám alapján az adatkezelés időtartama 15 év.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

### 7.6 Peres iratanyagok kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Perképviselet ellátása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 110. § (2) bekezdést alapján, jogszabályon alapul.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	Az érintettek alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név, születési név,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• születési hely, idő,</li> <li>• személyi igazolvány szám,</li> <li>• lakóhely.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Az Adatkezelő iratkezelés rendjéről szóló 2/2020. szabályzatának 2. sz. mellékletét képző irattári terv IG14 tételszám alapján az adatkezelés időtartama 15 év.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	Vizsgálat esetén az alábbi hatáskörrel, illetékességgel rendelkező hatóság, bíróság részére kerülnek továbbításra a kezelt adatok.

### 7.7 Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás biztosításához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása

A gyermekjóléti alapellátás keretében gondozott gyermekekről és családtagjaikról a hatályos jogszabályokban meghatározott nyilvántartásokat és dokumentációkat vezetjük.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Jogszabályi kötelezettség teljesítése (ellátottak nyilvántartása)
<b>A kezelt adatok köre:</b>	Az ellátott alábbi adatai:

**Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye – Adatkezelési tájékoztató**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatai,</li> <li>• társadalombiztosítási azonosító jele;</li> <li>• adóazonosító jele,</li> <li>• személyazonosító okmány száma,</li> <li>• lakcímkártya száma,</li> <li>• a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát,</li> <li>• a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok,</li> <li>• az ellátással kapcsolatos döntések, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja,</li> <li>• a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatok,</li> <li>• a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatok,</li> <li>• ellátott rendőrségi adata, körözési nyilvántartás,</li> <li>• részére biztosított zsebpénz nyilvántartása,</li> <li>• csoportvezető nevelő, nevelőszülő nyilvántartása,</li> <li>• ellátott tartózkodási helye, gondozási helye,</li> <li>• különleges személyes adatok: személyleírás, az azonosítására alkalmas jellegzetességek (pl. sebhely, műtéti heg, tetoválás, anyajegy, beszédhiba, terhesség), egészségügyi adatok, fénykép,</li> <li>• eltűnés esetén annak ideje, körülményei.</li> </ul>
<p><b>Az adatkezelés jogalapja:</b></p>	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény</li> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet;</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet</li> <li>• a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kor. rendelet</li> <li>• 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról</li> <li>• 235/1997. (XII.7.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes</li> </ul>



## Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye – Adatkezelési tájékoztató

	<p>adatokról</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet</li> <li>• a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	A személyes adatok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint gondoskodunk.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	<p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok felé kötelesek vagyunk továbbítani a kezelt adatokat, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Gyermekünk Védelmében Rendszert (GYVR), valamint a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert működtető Magyar Államkincstár-,</li> <li>• Központi Statisztikai Hivatal felé.</li> </ul>

### 7.8. Rendezvényen rögzített kép- és videófelvételek

Az általunk szervezett rendezvényeken esetenként kép- és videófelvételek is készülhetnek, amelyeket a nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve intézményünk népszerűsítése céljából nyilvánosságra hozunk.

A nyilvánosságra hozatal tényéről és helyéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.

Szerződéses partnereink jogi személyek (cégek, vállalkozások), ugyanakkor a céges kapcsolattartói adatok tartalmazhatnak olyan, a természetes személy azonosítására alkalmas információkat (pl.: e-mail cím előtagjában a név), amelyek személyes adatnak minősülnek, az adatkezelés biztonságáról és jogszerűségéről ezek esetében emiatt szintén gondoskodunk.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A szerződéses partnerek nyilvántartása, a partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, illetve jogszabályi kötelezettség teljesítése.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>Szerződésen, valamint a számviteli- és adóügyi törvények előírásai szerint jogszabályon alapul az adatkezelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,</li> <li>• az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,</li> <li>• az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I/11.) Korm. rendelet.</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához, továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kiállításához

## Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye – Adatkezelési tájékoztató

	<p>szükséges adatok közül az alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve),</li> <li>• cím (székhely, számlázási cím),</li> <li>• adószám,</li> <li>• bankszámlaszám, számlavezető bank megnevezése,</li> <li>• e-mail cím,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	<p>A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje 10 év. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.</p>
<b>Az adatok továbbítása:</b>	<p>A teljesítéshez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a Magyar Államkincstár számára kötelesek vagyunk átadni. Továbbá továbbítjuk a kezelt személyes adatokat az alábbi szervezet felé is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Megyei Gazdasági Osztály.</li> </ul>

### 7.10. Álláspályázatra jelentkezők adatai

A szükséges munkaerő biztosítása kiemelten fontos számunkra. A megfelelő szakemberek megtalálása, kiválasztása céljából alkalmanként álláspályázatokat hirdetünk meg.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A feladatellátás folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</li> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<p>A jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fénykép,</li> <li>• vezetéknév/utónév,</li> <li>• születési név,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési hely, idő,</li> <li>• családi állapot,</li> <li>• állampolgárság,</li> <li>• állandó lakcím,</li> <li>• ideiglenes lakcím (tartózkodási hely),</li> <li>• telefonszám(ok),</li> </ul>

## Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye – Adatkezelési tájékoztató

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail cím,</li> <li>• önéletrajz,</li> <li>• képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok,</li> <li>• erkölcsi bizonyítványban található adatok.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	<p>A benyújtott állaspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejáratát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában.</p> <p>A benyújtott állaspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő legfeljebb 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat.</p>
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

### 7. 11. Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás

Munkatársaink adatait a jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>Jogszabályi alap:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény</li> <li>• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény</li> <li>• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet</li> <li>• az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény</li> <li>• a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet</li> <li>• a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény</li> <li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény</li> <li>• a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 513/2013. (XII. 29.) Korm.rendelet</li> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény</li> <li>• a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet</li> <li>• a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet</li> <li>• a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény</li> <li>• a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.12) Korm. rendelet</li> </ul>

**Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye – Adatkezelési tájékoztató**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és intézményei között létrejött K/417-1/2019. iktatószámú munkamegosztási megállapodás</li> <li>• a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény</li> <li>• a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet.</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<p>A munkavállalók természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve;</li> <li>• születési helye, ideje;</li> <li>• anyja neve;</li> <li>• személyi igazolvány száma;</li> <li>• házassági anyakönyvi kivonat száma;</li> <li>• halotti anyakönyvi kivonat száma;</li> <li>• állandó és ideiglenes lakcíme;</li> <li>• állampolgársága;</li> <li>• telefonszáma;</li> <li>• e-mail címe;</li> <li>• iskolai végzettsége;</li> <li>• szakmai, tanfolyami végzettségei;</li> <li>• képesítést igazoló okmányok száma;</li> <li>• munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja;</li> <li>• gépkocsiveetői engedélye száma (gépjármű használatára jogosult munkavállalók esetén)</li> <li>• eltartott adatai (név, születési idő).</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	<p>Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.</p> <p>A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatok megőrzési ideje 5 év a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.</p>
<b>Az adatok továbbítása:</b>	<p>Alábbi címzettek felé továbbítjuk a kezelt adatokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szerződéses foglalkozás- egészségügyi szolgáltató partnerünk felé (GyógyÁszok Egészségügy Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 4025 Debrecen, Nyugati utca 5- 7., Adószám: 13647081-1-09, Cégjegyzékszám: 09 09 012203; Dom-isz Kkt., 4100 Berettyóújfalu, Millenniumi út I/B. 1/1, Adószám: 20262112-1-09; Ifjúságpszichiátria ellátás: BUBÓ-PHARMA Bt., Dr. Kovács László Attila, 4032 Debrecen, Menyhárt J. tér. 8. 2/23., Adószám: 20620844-1-09;);</li> <li>• munkavédelmi szolgáltató partnerünk felé (Bán Csaba E.V., 3580 Tiszaújváros, József Attila út 19. 1 em. 3 ajtó, Adószám: 49408162-2-25);</li> <li>• a jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai</li> </ul>

## Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye – Adatkezelési tájékoztató

	<p>adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok felé, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást működtető Magyar Államkincstár-,</li> <li>• a Központi Statisztikai Hivatal-,</li> <li>• az integrált adatkezelési rendszert működtető Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé.</li> </ul>
--	--

### 7.12. Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A munkavállalók bér- és járulékelszámolásának biztosítása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény</li> <li>• a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény</li> <li>• a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény</li> <li>• a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény</li> <li>• az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény</li> <li>• a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény</li> <li>• a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<p>A munkavállalók bér- és járulékelszámolásához és kifizetéséhez szükséges személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve;</li> <li>• adószáma;</li> <li>• TAJ száma;</li> <li>• bankszámlaszáma;</li> <li>• nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok;</li> <li>• eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám);</li> <li>• házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám);</li> <li>• munkaköre, beosztása.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	<p>Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.</p>
<b>Az adatok továbbítása:</b>	<p>A bér- és járulékelszámolással kapcsolatos, jogszabályban meghatározott adatokat a hatályos adójogi előírásoknak megfelelően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási ellátásokért felelős Magyar Államkincstár felé kötelesek vagyunk bejelenteni.</p> <p>A bér-és járulékelszámolással kapcsolatos feladatokat a Magyar Államkincstár látja el, az ehhez szükséges, rendelkezésünkre álló adatokat számára továbbítjuk.</p> <p>A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé is továbbítjuk a</p>

## Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye – Adatkezelési tájékoztató

	szükséges adatokat ellenjegyzési célból.
--	--

### 7.13 Menetlevelek adatai

Gépjárműveink használata menetlevél vezetéséhez kötöten történik, amelynek minimálisan tartalmaznia kell a hatályos jogszabályi előírások alapján a gépjármű vezetőjének – és ha van, akkor az utasa – nevét is.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul: <ul style="list-style-type: none"><li>• a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,</li><li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li><li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,</li><li>• 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról.</li></ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	Gépjármű használatára jogosult munkavállalók alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"><li>• gépjármű vezető,</li><li>• gépjármű azonosító adatai (forgalmi rendszám).</li></ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	A menetlevelek megőrzési ideje a hatályos számviteli előírások alapján 8 év. Ennek elteltével töröljük az adatokat, illetve leselejtezzük, megsemmisítjük a bizonylatokat.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A menetleveleket nem továbbítjuk, viszont esetleges vizsgálata során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosult azok megismerésére.

### 7.14 Belföldi kiküldetés saját gépjárművel

A munkavállalók a saját gépjárműveiket használhatják, melyhez kapcsolódó elszámolás érdekében kezeljük a munkavállalók személyes adatait.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul: <ul style="list-style-type: none"><li>• a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,</li><li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li><li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,</li><li>• a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) kormányhatározat.</li></ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	Érintett: <ul style="list-style-type: none"><li>• neve,</li><li>• születési helye, ideje,</li><li>• lakóhelye, adóazonosító jele,</li><li>• gépjármű azonosító adatai (forgalmi rendszám, törzskönyve, kötelező felelősségbiztosítás)</li></ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	A számviteli bizonylatnak a kötelező megőrzési ideje 8 év.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk, viszont esetleges vizsgálata során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosult azok megismerésére.

## 8. Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége

Fenntartjuk a jogot jelen tájékoztató felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, amely indokolt lehet a vonatkozó jogszabályok vagy adatkezelési tevékenységünk, az arra alkalmazott technológia megváltozása esetén egyaránt.

## **Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye – Adatkezelési tájékoztató**

Amennyiben a módosítás az Ön személyes adatainak kezelését is érinti, akkor erről haladéktalanul tájékoztatjuk, s személyes adatai további kezelését – a törvényben előírt kötelező adatkezelések kivételével – felfüggesztjük mindaddig, amíg ahhoz nem járul hozzá újra.