

90903-A/535-1/2024

## Adatkezelési tájékoztató

### Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye



*A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elköteleztük magunkat, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük.*

#### Elérhetőségeink

Postai címünk:	4138 Komádi, Lehel utca 12.
E-mail címünk:	<a href="mailto:titkarsag.komadi@hbmgyk.hu">titkarsag.komadi@hbmgyk.hu</a>
Telefonszámunk:	+3654438012
Adatvédelmi tisztviselőnk neve:	HANGANOV Kft.
Adatvédelmi tisztviselőnk elérhetősége:	<a href="mailto:dpo@hanganov.hu">dpo@hanganov.hu</a>

Készítette:

**HANGANOV Kft.**

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## **Tartalomjegyzék**

Elérhetőségeink .....	1
Bevezető, az adatkezelés alapelvei .....	3
Az adatkezelés biztonsága .....	3
Az adatok továbbítása.....	4
Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	4
Az Ön jogai.....	4
Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek (jogorvoslathoz való jog).....	5
Adatkezelési tevékenységeink.....	5
Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok.....	5
Weboldalon, közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvevételek.....	6
Elektronikus megfigyelőrendszer adatai .....	6
Gyermekjóléti alapellátásban ellátottak nyilvántartása .....	7
Gyermekvédelmi szakellátásban ellátottak nyilvántartása .....	9
Szerződéses partnerek adatainak kezelése.....	12
Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés .....	14
Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés .....	14
Állaspályázatra jelentkezők adatai .....	15
Személyügyi nyilvántartás .....	17
Bér- és járulékszámolás .....	20
Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége .....	22

## **Bevezető, az adatkezelés alapelvei**

Adatkezelőként elköteleztük magunkat a személyes adatok védelme iránt, kiemelten fontosnak tartjuk minden érintett információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A személyes adatokat bizalmasan kezeljük és megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a tevékenységeinkkel összefüggésben folytatott minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak, különösen pedig az alábbiaknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation;
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról.

Az adatkezeléseink során alkalmazott további jogszabályi előírásokról részletes információkat olvashat az adatkezelési tevékenységeinket bemutató alábbi fejezetekben.

Az általunk végzett adatkezelések önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson egyaránt alapulhatnak. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az önkéntes hozzájárulásán alapuló, illetve a jogszabályban meghatározott, kötelező adatkezelésekkel kapcsolatban információs önrendelkezéshez fűződő jogainak érvényesítését a jelen tájékoztatóban, az alábbiakban részletesen meghatároztuk szerint biztosítjuk.

## **Az adatkezelés biztonsága**

A személyes adatok kezelésének jogszerűségét és biztonságát az alábbi főbb intézkedésekkel garantáljuk:

- személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelünk;
- kizárólag azokat a személyes adatokat kezeljük, amelyek az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükségesek;
- a személyes adatokat kizárólag addig kezeljük, ameddig azok kezelését törvény előírja, illetve lehetővé teszi;
- a személyes adatokat töröljük, amennyiben további kezelésükhöz az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre vagy ahhoz nincs törvényi jogalap (pl.: ha az adatkezelés célja megszűnik vagy az adatkezelés előzetesen meghatározott időtartama letelik);
- a személyes adatok kezeléséhez (tárolásához, feldolgozásához, továbbításához, stb.) használt informatikai rendszereink és eszközeink védelméről korszerű, az ismert kockázatokkal arányos informatikai biztonsági megoldások alkalmazásával gondoskodunk, ezek által biztosítva a kezelt adatok illetéktelen hozzáférés, jogosulatlan módosítás vagy törlés, illetve megsemmisülés elleni védelmét;
- az informatikai rendszereinkben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést munkatársaink számára is engedélyhez kötjük, a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az iratkezelést zárt területen, védett helyiségekben végezzük;

- a személyes adatok kezelését végző, azokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársaink a munkavégzésük során megismert, tudomásukra jutott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségükről írásos nyilatkozatot tesznek;
- a személyes adatok kezelésében, feldolgozásában, illetve azok továbbításában érintett szerződéses adatfeldolgozó partnereink esetében gondoskodunk arról, hogy az adatok biztonságos továbbítására és bizalmas kezelésére vonatkozó szerződéses garanciális feltételek megkötött megállapodásainkban érvényesüljenek.

### **Az adatok továbbítása**

Személyes adatait azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkezők számára nem adjuk át, harmadik félnek kizárólag abban az esetben továbbítjuk, ha Ön ehhez előzetesen hozzájárulását adta. Kivételt képeznek ez alól a jogszabályban előírt kötelező adatszolgáltatások, amelyek esetében azokat az adott közigazgatási szerv, illetve hatósági vizsgálat esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság, stb.) hivatalos megkeresésére kötelesek vagyunk átadni. Ehhez az Ön külön hozzájárulása nem szükséges, mivel ez jogszabályi előírásban meghatározott feladatunk.

Az adatkezelési tevékenységeinket részletesen bemutató következő fejezetekben az adattovábbítás címzettjeiről – ha vannak olyanok – minden esetben tájékoztatást adunk.

### **Kik ismerhetik meg az adatokat?**

Az Ön által megadott, illetve az Önről kezelt személyes adatok megismerésére a munkaköri feladataik ellátásához szükséges mértékben munkatársaink, valamint a jogszabályi előírások alapján kijelölt azon közigazgatási szervek jogosultak, amelyek számára adatszolgáltatási kötelezettségünk teljesítése során bizonyos információkat – például az adott ügy intézéséhez szükséges adatokat – kötelesek vagyunk továbbítani, illetve hatósági vizsgálat esetén az illetékes eljáró hatóság számára azokhoz hozzáférést biztosítani vagy azokat számukra átadni.

Megismerheti továbbá a személyes adatait az egyes adatkezelési műveletek végrehajtásához általunk igénybe vett adatfeldolgozó is, de kizárólag indokolt esetben és csak azokat az adatokat, amelyek az adatfeldolgozáshoz feltétlenül szükségesek.

### **Az Ön jogai**

Bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatai kezelésével kapcsolatban írásban (e-mailben, illetve postai címünkre megküldött levélben) vagy szóban (személyesen, illetve telefonon).

Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonon történő megkeresése esetén – amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatos igénye indokolja (pl.: adatainak törlését kéri) –, akkor azonosítanunk kell abból a célból, hogy jogosult-e a kérésre, mielőtt teljesítjük azt. Amennyiben személyazonossága igazolása nem lehetséges, akkor kizárólag általános tájékoztatást adhatunk az adatkezeléssel kapcsolatban. Emiatt javasoljuk, hogy kérdését vagy igényét lehetőleg írásban jelezze.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, módosítását, ha például azok megváltoztak (pl.: neve, címe, telefonszáma, stb.), vagy amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan rögzítettük azokat.

Adatai törlését vagy az adatkezelés korlátozását is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget teszünk (ellenkező esetben pedig tájékoztatjuk a megtagadásának indokáról).

Amennyiben olyan kérdése merülne fel, amely jelen adatkezelési tájékoztatónk alapján nem egyértelmű, kérjük, hogy forduljon hozzánk bizalommal fenti elérhetőségeinken!

## Adatkezelési tájékoztató – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

Törekszünk arra, hogy minél gyorsabban választ adjunk, viszont amennyiben kérdése megfelelő megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor legfeljebb 15 napon belül vállaljuk a válaszadás teljesítését.

### Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek (jogorvoslathoz való jog)

Minden tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjék. Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek vagy bármilyen kérdése merülne fel ezzel kapcsolatban, kérjük jelezze számunkra fenti elérhetőségeinken.

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogorvoslati lehetőségért – amennyiben az Adatkezelő az Ön jelzése ellenére sem szünteti meg jogsértő magatartását – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, alábbi elérhetőségein:

Hivatalos név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Postai cím:	1363 Budapest, Pf. 9.
Telefonszám:	+3613911400
E-mail:	<a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a>
Weboldal:	<a href="http://www.naih.hu">www.naih.hu</a>

Személyes adatainak védelme érdekében lehetősége van a bírósághoz is fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a jelen tájékoztató első oldalán ismertetett székhelyünk szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. Az illetékes törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon.

### Adatkezelési tevékenységeink

#### Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag a válaszadás, az Ön tájékoztatásának biztosítása, illetve az Önnel való kapcsolattartás érdekében kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Az érdeklődővel való kapcsolatfelvétel, valamint tájékoztatásának biztosítása.
Az adatkezelés jogalapja:	A kapcsolatfelvételt kezdeményező érintett hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az Ön által az érdeklődés, kapcsolatfelvétel során önkéntesen megadottakat kezeljük: <ul style="list-style-type: none"><li>• név (kapcsolattartó neve),</li><li>• e-mail cím,</li><li>• telefonszám,</li><li>• cím (postai-, levelezési cím).</li></ul>
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A hozzájárulás visszavonásáig, amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig megőrizhetjük a megadott adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára indokolatlanul vagy az Ön hozzájárulása nélkül.

### **Weboldalon, közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvetelek**

Weboldalunkon, illetve közösségi médiás felületünkön rendszeresen beszámolunk az intézményünket érintő hírekről, információkról és eseményekről, amelyek kapcsán kép-, illetve videófelveteleket is megjelentetünk.

**Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a megjelentetett kép- és videófelvetelek tartalma ne sérthesse mások személyiségi jogait vagy jogos érdekeit, s azok jogszerű felhasználására engedéllyel, felhatalmazással rendelkezünk minden esetben.**

A weboldalon keresztül közvetlenül vagy közvetett módon végzett adatkezelésekről részletes tájékoztatót talál weboldalunkon.

Az adatkezelés célja:	A weboldal, illetve a közösségi médiafelület látogatóinak tájékoztatása.
Az adatkezelés jogalapja:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható érintett hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható személyek képmása, illetve videófelvetelek esetén hangja.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható személy hozzájárulása visszavonásáig kezeljük az adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk, ugyanakkor a nyilvánosságra hozott kép- és videófelveteleket bárki megismerheti, megtekintheti, aki meglátogatja az oldalt.

### **Elektronikus megfigyelőrendszer adatai**

Intézményünk **4138 Komádi, Lehel u. 12. szám alatti székhelyén, valamint a 4138 Komádi, Lehel u. 8. (Levendula Lakásotthon) és a 4138 Komádi Lehel u. 10. (Tulipán Lakásotthon) szám alatti telephelyeinken** elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) működik, amelynek felvételein rögzítésre kerülnek és felismerhetők az adott területre belépő személyek.

A kamerák jól látható helyen kerültek elhelyezésre, minden megfigyelt terület (helyiség) belépési pontjánál figyelmeztető táblákkal hívjuk fel rájuk a figyelmet.

A megfigyelőrendszer a hét minden napján, 24 órában üzemel, a rögzített felvételeket 3 napig tárolja.

Amennyiben jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a rögzítésétől számított 3 napon belül kérheti, hogy az adatot ne töröljük le, illetve arról másolat készítését is kérheti (például annak hatósági eljárásban történő felhasználása céljából). Ezáltal biztosítjuk az Ön számára az adatokhoz történő jogszerű hozzáférését, illetve az adatok hordozhatóságát.

Az adatkezelés célja:	A megfigyelt területre történő be- és kilépések, valamint az azon belüli mozgások és történések személy- és vagyónvédelmi célú ellenőrizhetőségének biztosítása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés a jogos érdekeink érvényesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A megfigyelt területre belépő személyek képmása, valamint az arra behajtó gépjárművek rendszáma.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A felvételek törlése a rögzítést követő 3 nap elteltével valósul meg.

### *Adatkezelési tájékoztató – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye*

Az adattovábbítás címzettjei:	A rögzített felvételeket jogosulatlanok számára nem továbbítjuk; arra kizárólag az emberi élet, testi épség vagy vagyon sérelmére elkövetett jogsértések (bűncselekmények) bizonyítása, illetve balesetek körülményeinek utólagos vizsgálata céljából a felvételen szereplő érintett személy kérelmére vagy harmadik fél jogos érdekének történő igazolása mellett, illetve az ügyben eljáró hatóság – rendőrség, ügyészség, bíróság, stb. – hivatalos kérésére van mód.
-------------------------------	--

#### **Gyermekjóléti alapellátásban ellátottak nyilvántartása**

A gyermekjóléti alapellátás keretében gondozott gyermekekről és családtagjaikról, továbbá az egyes ellátási formákat (pl.: helyettes szülői hálózat) nyújtó személyekről a hatályos jogszabályokban meghatározott nyilvántartásokat és dokumentációkat vezetjük.

Az adatkezelés célja:	Jogsabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés jogszabály kötelező előírásán, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li><li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li><li>• az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,</li><li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,</li><li>• a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény,</li><li>• 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,</li><li>• a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,</li><li>• a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,</li><li>• 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.</li></ul>
A kezelt adatok köre:	<p>A gyermek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve),</li></ul>

- lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),
- társadalombiztosítási azonosító jele,
- adóazonosító jele,
- személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, diákigazolványával, közgyógyellátási igazolványával, oltási könyvével kapcsolatos adatok,
- nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- anyanyelve,
- családi jogállása,
- veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatok, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok,
- megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, neveltségi állapotára, sajátos nevelési igényeire vonatkozó adatok,
- egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó adatok,
- büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó adatok,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok,
- kóros szenvedélyére vonatkozó adatok,
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok,
- testvéreinek személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,
- a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának, törvényes képviselőjének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,
- a lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó adatok,
- saját gyermekének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,
- sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó adatok,
- háziorvosának, védőnőjének, ha gyermekek napközbeni ellátásában, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó, valamint a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, képességeinek, mentális állapotának fejlesztésében, vizsgálatában közreműködő intézmény, szakember elérhetőségére vonatkozó adatok.



## Adatkezelési tájékoztató – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

	<p>A szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve),</li><li>• lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),</li><li>• személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,</li><li>• vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére vonatkozó adatok,</li><li>• gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok,</li><li>• egészségi állapotára vonatkozó adatok,</li><li>• büntetlen előéletére vonatkozó adatok,</li><li>• áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok.</li></ul>
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	<p>A jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeljük, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatunkban meghatározott előírások szerint gondoskodunk.</p> <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével vagyunk kötelesek törölni az adott személyre vonatkozó adatokat.</p>
Az adattovábbítás címzettjei:	<p>A szükséges adatokat az ellátottak orvosi ellátását (megnevezése: Dom-isz Kkt., székhelye: 4100 Berettyóújfalú, Milleniumi út I/B. 1/1., adószáma: 20262112-1-09) és ifjúság pszichiátriai ellátását (megnevezése: Bubó-Pharma Bt., székhelye: 4032 Debrecen, Menyhárt J. tér 8. 2/23., adószáma: 20620844-1-09) végző szakemberek felé továbbítjuk.</p> <p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei (pl.: OSAP: Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program), továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok (pl.: Gyámhatóság) felé kötelesek vagyunk az adatokat továbbítani, különösen az alábbi címzettek felé:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkinestár,</li><li>• Központi Statisztikai Hivatal.</li></ul>

### Gyermekvédelmi szakellátásban ellátottak nyilvántartása

A gyermekjóléti szakellátás keretében gondozott gyermekekről és családtagjaikról, továbbá az egyes ellátási formákat nyújtó személyekről a hatályos jogszabályokban meghatározott nyilvántartásokat és dokumentációkat vezetjük.

**Adatkezelési tájékoztató – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye**

Az adatkezelés célja:	Jogsabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés jogszabály kötelező előírásán, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,</li> <li>• az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,</li> <li>• a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény,</li> <li>• 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,</li> <li>• a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,</li> <li>• 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.</li> </ul>
A kezelt adatok köre:	<p>A gyermek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve),</li> <li>• lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),</li> <li>• társadalombiztosítási azonosító jele,</li> <li>• adóazonosító jele,</li> <li>• személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, diákigazolványával, közgyógyellátási igazolványával, oltási könyvével kapcsolatos adatok,</li> <li>• nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,</li> <li>• anyanyelve,</li> <li>• családi jogállása,</li> <li>• veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatok, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok,</li> </ul>

- megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, neveltségi állapotára, sajátos nevelési igényeire vonatkozó adatok,
- egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó adatok,
- büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó adatok,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok,
- kóros szenvedélyére vonatkozó adatok,
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok,
- testvéreinek személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,
- a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának, törvényes képviselőjének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,
- a lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó adatok,
- saját gyermekének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,
- sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó adatok,
- háziorvosának, védőnőjének, ha gyermekek napközbeni ellátásában, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó, valamint a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, képességeinek, mentális állapotának fejlesztésében, vizsgálatában közreműködő intézmény, szakember elérhetőségére vonatkozó adatok.

A szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő:

- természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve),
- lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),
- személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,
- vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére vonatkozó adatok,
- gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok,
- egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- büntetlen előéletére vonatkozó adatok,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok.

A személyes adatok

A jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az

### *Adatkezelési tájékoztató – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye*

megőrzésének, tárolásának ideje:	<p>ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeljük, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatunkban meghatározott előírások szerint gondoskodunk.</p> <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével vagyunk kötelesek törölni az adott személyre vonatkozó adatokat.</p>
Az adattovábbítás címzettjei:	<p>A szükséges adatokat az ellátottak orvosi ellátását (megnevezése: Dom-izs Kkt., székhelye: 4100 Berettyóújfalu, Milleniumi út I/B. 1/1., adószáma: 20262112-1-09) és ifjúság pszichiátriai ellátását (megnevezése: Bubó-Pharma Bt., székhelye: 4032 Debrecen, Menyhárt J. tér 8. 2/23., adószáma: 20620844-1-09) végző szakemberek felé továbbítjuk.</p> <p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei (pl.: OSAP: Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program), továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok (pl.: Gyámhatóság) felé kötelesek vagyunk az adatokat továbbítani, különösen az alábbi címzettek felé:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkincstár,</li><li>• Központi Statisztikai Hivatal.</li></ul>

#### **Szerződéses partnerek adatainak kezelése**

Szerződéses partnereink jogi személyek (cégek, vállalkozások), ugyanakkor a céges kapcsolattartói adatok is tartalmazhatnak olyan, a természetes személy azonosítására alkalmas információkat (pl.: e-mail cím előtagjában a név), amelyek személyes adatnak minősülnek, az adatkezelés biztonságáról és jogszerűségéről ezek esetében emiatt szintén gondoskodunk.

Az adatkezelés célja:	Szerződéses partnereink nyilvántartása, a partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li><li>• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li><li>• a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,</li><li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li></ul>

*Adatkezelési tájékoztató – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye*

	<ul style="list-style-type: none"><li>• a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,</li><li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li><li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li><li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.</li></ul> <p>A szerződéses kapcsolattartók személyes adatai esetében az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.</p>
A kezelt adatok köre:	<p>A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kezeléséhez szükséges adatok közül az alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• név (cég tulajdonosa),</li><li>• cím (székhely, számlázási cím),</li><li>• adószám,</li><li>• bankszámlaszám,</li><li>• e-mail cím,</li><li>• telefonszám,</li><li>• átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok.</li></ul> <p>További szerződéses adatok körében a kapcsolattartók adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• név,</li><li>• telefonszám,</li><li>• e-mail cím.</li></ul>
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	<p>A szerződéssel összefüggésben helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat.</p> <p>A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.</p> <p>A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.</p>
Az adattovábbítás címzettjei:	<p>A szerződésekkel összefüggésben kezelt személyes adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára, de egy esetleges vizsgálatban illetékes eljáró szervek az uniós vagy a tagállami joggal összhangban hozzáférhetnek azok tartalmához, illetve az azokban rögzített személyes adatokhoz.</p> <p>A szerződések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, adott esetben a Magyar Államkincstár számára kötelesek vagyunk átadni, továbbítani.</p> <p>A szerződések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat emellett a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Megyei Gazdasági Osztálya számára is továbbítjuk.</p>

### **Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés**

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot amennyiben panaszja merülne fel. A panaszja megtétele során megadott személyes adatait kizárólag a panaszja kivizsgálása érdekében kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, panaszügyintézés, panasz kivizsgálása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: <ul style="list-style-type: none"><li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li><li>• a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 2013. évi CLXV. törvény,</li><li>• a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény.</li></ul>
A kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"><li>• bejelentő neve,</li><li>• lakcíme,</li><li>• elektronikus formájú bejelentés esetén e-mail címe,</li><li>• bejelentő által megadott további személyes adatok,</li><li>• panasszal érintett személyes adatai.</li></ul>
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint a papír alapon benyújtott, illetve rögzített panasz, bejelentés kötelező megőrzési ideje 2 év, azt követően törölni kell.
Az adattovábbítás címzettjei:	A panasz kivizsgálásában, kezelésében illetékes eljáró szervek, hatóságok részére az adatok továbbításra kerülhetnek.

### **Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés**

A működésünkkel, tevékenységünkkel kapcsolatos közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, közzétételi kötelezettségünk teljesítése céljából nyilvánosságra hozzuk.

Közérdekű adatot bárki igényelhet elérhetőségeinken, amelynek teljesítése kapcsán az alábbi adatkezelést végezzük.

Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor: <ul style="list-style-type: none"><li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról</li></ul>

**Adatkezelési tájékoztató – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye**

	<p>szóló 2011. évi CXII. törvény,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.</li> </ul>
A kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adatigénylő neve,</li> <li>• elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám),</li> <li>• igényelt adatok köre,</li> <li>• költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám),</li> <li>• bankszámlaszám (költségtérítés banki utalással történő teljesítése esetén).</li> </ul>
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	<p>A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezelhetjük.</p> <p>A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.</p>
Az adattovábbítás címzettjei:	<p>Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) adattartalma a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kerül továbbításra.</p>

**Állás pályázatra jelentkezők adatai**

A szükséges munkaerő biztosítása kiemelten fontos számunkra. A megfelelő szakemberek megtalálása, kiválasztása céljából alkalmanként állás pályázatokat hirdetünk meg.

Az adatkezelés célja:	<p>A működésünk folyamatos biztosításához szükséges humán erőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.</p>
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az állás pályázatra jelentkező hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontján, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány, valamint bűnügyi adatok esetében a GDPR 10. cikkén, a pszichológiai alkalmassággal kapcsolatos, a kifogástalan életvitel ellenőrzése során kezelt adatok esetében továbbá a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének b) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> </ul>

*Adatkezelési tájékoztató – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye*

	<ul style="list-style-type: none"><li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,</li><li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,</li><li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li><li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény,</li><li>• a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XXX. törvény,</li><li>• 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.</li></ul>
A kezelt adatok köre:	<p>Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• név,</li><li>• születési név,</li><li>• anyja neve,</li><li>• neme,</li><li>• születési hely, idő,</li><li>• családi állapot,</li><li>• állampolgárság,</li><li>• lakcím, (lakóhely, tartózkodási hely),</li><li>• értesítési cím,</li><li>• telefonszám,</li><li>• e-mail cím,</li><li>• önéletrajz,</li><li>• fénykép,</li><li>• képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok adatai,</li><li>• hatósági bizonyítvány sorszáma, információtartalma,</li><li>• a javítóintézetben, valamint – fenntartótól függetlenül – a gyermekotthont működtető intézményben, a gyermekotthonban és a nevelőszülői hálózatban vezetőként és szakmai munkakörben foglalkoztatott (együtt: gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott) pszichológiai alkalmassággal kapcsolatos személyes, illetve különleges adatai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján,</li><li>• a javítóintézetben, valamint – fenntartótól függetlenül – a gyermekotthont működtető intézményben, a gyermekotthonban és a nevelőszülői hálózatban vezetőként és szakmai munkakörben foglalkoztatott (együtt: gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott) kifogástalan életvitelének ellenőrzése során kezelt személyes, valamint bűnügyi, illetve különleges adatai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.</li></ul>



**Adatkezelési tájékoztató – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye**

<p>A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:</p>	<p>A benyújtott álláspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejárata követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában töröljük az adatait.</p> <p>A benyújtott álláspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára visszajuttatjuk a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor legfeljebb 90 nap elteltével töröljük, megsemmisítjük a pályázati anyagait.</p> <p>A munkáltatói jogkör gyakorlójaként, adatkezelőként – a munkáltatói döntések megalapozása, az azokkal kapcsolatos jogviták rendezése, valamint a későbbi vizsgálatok megkönnyítése érdekében –</p> <p>a) alkalmas minősítés esetén a vizsgálatról számított öt évig,  b) alkalmatlan minősítés esetén,  ba) ha ennek okán a foglalkoztatásra nem került sor, az erről hozott döntéstől számított egy évig,  bb) ha ennek okán a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésre kerül, a megszüntetéstől számított öt évig,  c) korlátozottan alkalmas minősítés esetén a vizsgálatról számított öt évig</p> <p>kezeljük a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatottnak és a pályázónak a pszichológiai alkalmassági vizsgálata eredményéről készült dokumentumban szereplő adatait.</p>
<p>Az adattovábbítás címzettjei:</p>	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény mellékletben meghatározottak szerint a pályázó személyes és bűnügyi adatait, valamint a vele közös háztartásban élő hozzátartozójának a bűnügyi nyilvántartásban kezelt adatait a kifogástalan életvitel ellenőrzését végző szerv a kifogástalan életvitel ellenőrzés céljából megismerheti, ennek tényét a pályázó, a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott és a hozzátartozó írásban tudomásul veszi.</p> <p>Adattovábbítást végzünk a Kormány rendeletében kijelölt pszichológiai alkalmassági vizsgálatot végző szerv részére.</p>

**Személyügyi nyilvántartás**

Foglalkoztatottjaink adatait a jogszabályban előírt foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

<p>Az adatkezelés célja:</p>	<p>Munkáltatóként a jogszabályokban előírt foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeink teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladataink támogatása.</p>
<p>Az adatkezelés jogalapja:</p>	<p>Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány, valamint bűnügyi adatok esetében a GDPR</p>

	<p>10. cikkén, a pszichológiai alkalmassággal kapcsolatos, a kifogástalan életvitel ellenőrzése során kezelt adatok esetében továbbá a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének b) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li><li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li><li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,</li><li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,</li><li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li><li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény,</li><li>• a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XXX. törvény,</li><li>• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,</li><li>• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet,</li><li>• az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,</li><li>• a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet,</li><li>• a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,</li><li>• 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,</li><li>• a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,</li><li>• 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.</li></ul>
A kezelt adatok köre:	<p>A foglalkoztatottak természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a jogvisztonnyal összefüggő további adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• név,</li><li>• születési hely és idő,</li><li>• anyja neve,</li><li>• személyi igazolvány száma,</li><li>• házassági anyakönyvi kivonat száma,</li><li>• halotti anyakönyvi kivonat száma,</li><li>• lakcím (lakóhely, tartózkodási hely),</li><li>• értesítési cím,</li></ul>

*Adatkezelési tájékoztató – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• állampolgárság,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• e-mail cím,</li> <li>• iskolai végzettség,</li> <li>• szakmai, tanfolyami végzettségek,</li> <li>• képesítést igazoló okmányok száma,</li> <li>• munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja,</li> <li>• gépkocsivezetői engedély száma (gépjármű használatára jogosult foglalkoztatottak esetén),</li> <li>• eltartottak adatai (név, születési idő),</li> <li>• hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai,</li> <li>• a javítóintézetben, valamint – fenntartótól függetlenül – a gyermekotthont működtető intézményben, a gyermekotthonban és a nevelőszülői hálózatban vezetőként és szakmai munkakörben foglalkoztatott (együtt: gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott) pszichológiai alkalmassággal kapcsolatos személyes, illetve különleges adatai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján,</li> <li>• a javítóintézetben, valamint – fenntartótól függetlenül – a gyermekotthont működtető intézményben, a gyermekotthonban és a nevelőszülői hálózatban vezetőként és szakmai munkakörben foglalkoztatott (együtt: gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott) kifogástalan életvitelének ellenőrzése során kezelt személyes, valamint bűnügyi, illetve különleges adatai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.</li> </ul>
<p>A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:</p>	<p>A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre.</p> <p>A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatokat 5 évig őrizzük a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.</p> <p>A munkáltatói jogkör gyakorlójaként, adatkezelőként – a munkáltatói döntések megalapozása, az azokkal kapcsolatos jogviták rendezése, valamint a későbbi vizsgálatok megkönnyítése érdekében –</p> <p>a) alkalmas minősítés esetén a vizsgálatról számított öt évig,</p> <p>b) alkalmatlan minősítés esetén,</p> <p>ba) ha ennek okán a foglalkoztatásra nem került sor, az erről hozott döntéstől számított egy évig,</p> <p>bb) ha ennek okán a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésre kerül, a megszüntetéstől számított öt évig,</p>

**Adatkezelési tájékoztató – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye**

	<p>c) korlátozottan alkalmas minősítés esetén a vizsgálatról számított öt évig kezeljük a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatottnak és a pályázónak a pszichológiai alkalmassági vizsgálata eredményéről készült dokumentumban szereplő adatait.</p>
<p>Az adattovábbítás címzettjei:</p>	<p>A foglalkozás-egészségügyi ellátáshoz szükséges alap adatokat (név, munkakör, beosztás) szerződéses partnereink (üzemorvos, munkavédelmi szolgáltató) felé továbbítjuk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnerünk (üzemorvos megnevezése: GyógyÁszok Egészségügy Szolgáltató és Tanácsadó Kft., székhelye: 4025 Debrecen, Nyugati u. 5-7., adószáma: 13647081-1-09),</li> <li>• Munkavédelmi szolgáltató partnerünk (megnevezése: Bán Csaba e.v., székhelye: 3580 Tiszaújváros, József Attila út 19. 1.em. 3. ajtó, adószáma: 49408162-2-25).</li> </ul> <p>Foglalkoztatottjaink adatait jogszabályi előírás alapján a Közalkalmazotti alapszabályzat (működtetője a Belügyminisztérium), illetve a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartás (a Magyar Államkincstár vezeti) központi informatikai rendszerébe kötelesek vagyunk feltölteni.</p> <p>A foglalkoztatással összefüggő, illetve a humán erőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek felé is továbbítani vagyunk kötelesek adatokat, ilyenek például különösen az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,</li> <li>• Központi Statisztikai Hivatal.</li> </ul> <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény mellékletben meghatározottak szerint a foglalkoztatott személyes és bűnügyi adatait, valamint a vele közös háztartásban élő hozzátartozójának a bűnügyi nyilvántartásban kezelt adatait a kifogástalan életvitel ellenőrzését végző szerv a kifogástalan életvitel ellenőrzés céljából megismerheti, ennek tényét a pályázó, a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott és a hozzátartozó írásban tudomásul veszi.</p> <p>Adattovábbítást végzünk a Kormány rendeletében kijelölt pszichológiai alkalmassági vizsgálatot végző szerv részére.</p>

**Bér- és járulékszámolás**

<p>Az adatkezelés célja:</p>	<p>A bér- és járulékszámolás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.</p>
<p>Az adatkezelés jogalapja:</p>	<p>Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról</li> </ul>

**Adatkezelési tájékoztató – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye**

	<p>szóló 2011. évi CXII. törvény,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,</li> <li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,</li> <li>• a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,</li> <li>• a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,</li> <li>• az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény,</li> <li>• a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény,</li> <li>• a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.</li> </ul>
<p>A kezelt adatok köre:</p>	<p>A bér- és járulékszámoláshoz, továbbá a kifizetéséhez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• foglalkoztatott neve,</li> <li>• lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),</li> <li>• adószáma,</li> <li>• TAJ száma,</li> <li>• bankszámlaszáma,</li> <li>• nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok,</li> <li>• eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám),</li> <li>• házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám),</li> <li>• munkaköre, besorolása, beosztása.</li> </ul>
<p>A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:</p>	<p>A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre.</p> <p>Munkáltatóként a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembe vételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő legalább öt évig kötelesek vagyunk megőrizni.</p>
<p>Az adattovábbítás címzettjei:</p>	<p>A szükséges adatokat az ellenjegyzést végző Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Megyei Gazdasági Osztálya felé továbbítjuk.</p> <p>A foglalkoztatottak bér- és járulékszámolással összefüggő adatait a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei számára, így a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási</p>

## *Adatkezelési tájékoztató – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye*


	ellátásokért felelős Magyar Államkincstár felé, továbbá a külön jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó, a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár.), az eljáró hatóságok, társszervek felé kötelesek vagyunk bejelenteni, illetve továbbítani.
--	---

### **Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége**

Fenntartjuk a jogot jelen tájékoztató felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, amely indokolt lehet a vonatkozó jogszabályok vagy adatkezelési tevékenységünk, az arra alkalmazott technológia megváltozása esetén egyaránt. Amennyiben a módosítás az Ön személyes adatainak kezelését is érinti, akkor erről haladéktalanul tájékoztatjuk, s személyes adatai további kezelését – a törvényben előírt kötelező adatkezelések kivételével – felfüggesztjük mindaddig, amíg ahhoz nem járul hozzá újra.

Jelen tájékoztatót olyan formában és módon tesszük elérhetővé, hogy annak hozzáférhetősége bármely helyben érintett számára biztosított legyen.

Kelt: Komádi, 2024. szeptember 23.

  
intézményvezető

