

Adatkezelői nyilvántartás

Az Adatkezelő megnevezése:	Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye
Székhelye, postai címe:	4138 Komádi, Lehel utca 12.
E-mail címe:	titkarsag.komadi@hbmgyk.hu
Telefonszáma:	+3654438012
Adatvédelmi tisztviselője neve:	HANGANOV Kft.
Adatvédelmi tisztviselője elérhetősége:	dpo@hanganov.hu

Jelen dokumentum célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR) 30. cikkének (1) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően az Adatkezelő, az általa a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről történő nyilvántartás vezetési kötelezettségének teljesítését biztosítsa.

Az adatkezelői nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő mindenkori, aktuálisan folytatott adatkezeléseiről egyesével a fenti jogszabályi követelményeknek megfelelő információkat. A nyilvántartás aktualizálásáról és mindenkori hatályos változatának papír alapon történő megőrzéséről az Adatkezelő köteles gondoskodni.

A változások átvezetésének időpontját a nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma jelzi.

A nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma: **2024. szeptember 23.**

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

www.hanganov.hu

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

Az adatkezelés megnevezése:	Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok
Az adatkezelés célja:	Az érdeklődővel való kapcsolatfelvétel, valamint tájékoztatásának biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelővel kapcsolatba lépő természetes-, illetve jogi személyek.
Kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az érdeklődő által önkéntesen megadott adatok: <ul style="list-style-type: none"> • név (kapcsolattartó neve), • e-mail cím, • telefonszám, • cím (postai-, levelezési cím).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Amennyiben a kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 év elteltével.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Az adatok kezelése az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon, vagy levélben történő megkeresés esetén papír alapon kerül rögzítésre, illetve történik.</p> <p>Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az érdeklődők személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai: ⁽¹⁾	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai: ⁽²⁾	

¹ A kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések. Adatvédelmi incidens esetén töltendő!

² Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai. Adatkezelő által az érintett kérelmének történő elutasítása esetén töltendő!

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

Az adatkezelés megnevezése:	Weboldalon, közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvevételek
Az adatkezelés célja:	A weboldal, illetve a közösségi médiafelület látogatóinak tájékoztatása.
Érintettek köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható természetes személyek képmása, illetve videófelvevételek esetén hangja.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik, ugyanakkor a weboldalon, közösségi médiafelületen nyilvánosságra hozott információkat bárki megismerheti, megtekintheti, aki meglátogatja az adott oldalt.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően a lehető legrövidebb időn belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	A weboldal, illetve a közösségi médiafelület adminisztrációs felülete, valamint a weboldalt, illetve a közösségi médiafelület elérését kiszolgáló informatikai erőforrások és eszközök hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védettek. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Elektronikus megfigyelőrendszer adatai: 4138 Komádi, Lehel u. 12. szám alatti székhelyen, valamint a 4138 Komádi, Lehel u. 8. (Levendula Lakásotthon) és a 4138 Komádi Lehel u. 10. (Tulipán Lakásotthon) szám alatti telephelyeken)
Az adatkezelés célja:	A megfigyelt területre történő be- és kilépések, valamint az azon belüli mozgások és történések személy- és vagyónvédelmi célú ellenőrizhetőségének biztosítása.
Érintettek köre:	A megfigyelt területre belépő, illetve gépjárművel behajtó természetes személyek.

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> • természetes személyek képmása, • gépjárművek rendszáma.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A rögzített felvételeket jogosulatlanok számára Adatkezelő nem továbbítja; arra kizárólag az emberi élet, testi épség vagy vagyon sérelmére elkövetett jogsértések (bűncselekmények) bizonyítása, illetve balesetek körülményeinek utólagos vizsgálata céljából az érintett kérelmére vagy harmadik fél jogos érdekének történő igazolása mellett, illetve az ügyben eljáró hatóság – rendőrség, ügyészség, bíróság, stb. – hivatalos kérésére van mód.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A felvételek törlése a rögzítést követő 3 nap elteltével valósul meg.
Adatbiztonsági intézkedések:	Az elektronikus megfigyelőrendszerben kezelt személyes adatokhoz történő hozzáférés korlátozott, a rendszer hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védett. A rendszerhez történő hozzáférés naplózásra kerül. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Gyermekjóléti alapellátásban ellátottak nyilvántartása
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Az ellátott gyermekek, illetve szüleik, törvényes képviselőik, befogadó szüleik.
Kezelt adatok köre:	<p>A gyermek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve), • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • társadalombiztosítási azonosító jele, • adóazonosító jele, • személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, diákigazolványával, közgyógyellátási igazolványával, oltási könyvével kapcsolatos adatok,

- nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- anyanyelve,
- családi jogállása,
- veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatok, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok,
- megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, neveltségi állapotára, sajátos nevelési igényeire vonatkozó adatok,
- egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó adatok,
- büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó adatok,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok,
- kóros szenvedélyére vonatkozó adatok,
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok,
- testvéreinek személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,
- a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának, törvényes képviselőjének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,
- a lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó adatok,
- saját gyermekének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,
- sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó adatok,
- háziorvosának, védőnőjének, ha gyermekek napközbeni ellátásában, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó, valamint a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, képességeinek, mentális állapotának fejlesztésében, vizsgálatában közreműködő intézmény, szakember elérhetőségére vonatkozó adatok.

A szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő:

- természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve),
- lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),
- személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,
- vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére vonatkozó adatok,
- gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok,
- egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- büntetlen előéletére vonatkozó adatok,

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

	<ul style="list-style-type: none"> • áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<p>A szükséges adatokat az Adatkezelő az ellátottak orvosi ellátását (megnevezése: Dom-isz Kkt., székhelye: 4100 Berettyóújfalu, Milleniumi út I/B. 1/1., adószáma: 20262112-1-09) és ifjúság pszichiátriai ellátását (megnevezése: Bubó-Pharma Bt., székhelye: 4032 Debrecen, Menyhárt J. tér 8. 2/23., adószáma: 20620844-1-09) végző szakemberek felé továbbítja.</p> <p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkincstár, • Központi Statisztikai Hivatal.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, • a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény, • 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, • 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeli, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint gondoskodik.

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

	Adatkezelő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével köteles törölni az adott személyre vonatkozó adatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó a személyes adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Gyermekvédelmi szakellátásban ellátottak nyilvántartása
Az adatkezelés célja:	Jogsabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Az ellátott gyermekek, illetve szüleik, törvényes képviselőik, befogadó szüleik.
Kezelt adatok köre:	<p>A gyermek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve), • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • társadalombiztosítási azonosító jele, • adóazonosító jele, • személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, diákigazolványával, közgyógyellátási igazolványával, oltási könyvével kapcsolatos adatok, • nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, • anyanyelve, • családi jogállása, • veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatok, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, ételmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok, • megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, neveltségi állapotára, sajátos nevelési igényeire vonatkozó adatok,

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

	<ul style="list-style-type: none"> • egészségi állapotára vonatkozó adatok, • fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó adatok, • büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó adatok, • áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok, • kóros szenvedélyére vonatkozó adatok, • hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok, • testvéreinek személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának, törvényes képviselőjének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • a lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó adatok, • saját gyermekének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó adatok, • háziorvosának, védőnőjének, ha gyermekek napközbeni ellátásában, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó, valamint a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, képességeinek, mentális állapotának fejlesztésében, vizsgálatában közreműködő intézmény, szakember elérhetőségére vonatkozó adatok. <p>A szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve), • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére vonatkozó adatok, • gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok, • egészségi állapotára vonatkozó adatok, • büntetlen előéletére vonatkozó adatok, • áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok.
<p>Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?</p>	<p>Nem</p>
<p>Adattovábbítás címzettje(i):</p>	<p>A szükséges adatokat az Adatkezelő az ellátottak orvosi ellátását (megnevezése: Dom-isz Kkt., székhelye: 4100 Berettyóújfalu, Milleniumi út I/B. 1/1., adószáma: 20262112-1-09) és ifjúság pszichiátriai ellátását (megnevezése: Bubó-Pharma Bt., székhelye: 4032 Debrecen, Menyhárt J. tér 8. 2/23., adószáma: 20620844-1-09) végző szakemberek felé továbbítja.</p> <p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá</p>

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

	<p>jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkinestár, • Központi Statisztikai Hivatal.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény, • 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, • 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>Adatkezelő a jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeli, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint gondoskodik.</p> <p>Adatkezelő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével köteles törölni az adott személyre vonatkozó adatokat.</p>
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó a személyes adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakszisztemekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p>

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

	A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Szerződéses partnerek adatainak kezelése
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő szerződéses partnereinek nyilvántartása, partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő szerződéses partnerei.
Kezelt adatok köre:	A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kezeléséhez szükséges adatok közül az alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> • név (cég tulajdonosa), • cím (székhely, számlázási cím), • adószám, • bankszámlaszám, • e-mail cím, • telefonszám, • átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok. További szerződéses adatok körében a kapcsolattartók adatai: <ul style="list-style-type: none"> • név, • telefonszám, • e-mail cím.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> • Magyar Államkincstár, • Nemzeti Adó- és Vámhivatal, • Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Megyei Gazdasági Osztály.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

	<ul style="list-style-type: none"> • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény. <p>A szerződéses kapcsolattartók személyes adatai esetében: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.</p>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>A szerződéssel összefüggésben helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat.</p> <p>A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.</p> <p>A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.</p>
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A szerződött partnerekkel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon, vagy írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a szerződésekhez kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A szerződéses partnerek személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés
------------------------------------	--

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

Az adatkezelés célja:	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, panaszügyintézés, panasz kivizsgálása.
Érintettek köre:	Adatkezelőhöz panasszal forduló természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> • bejelentő neve, • lakcíme, • elektronikus formájú bejelentés esetén e-mail címe, • bejelentő által megadott további személyes adatok, • panasszal érintett személyes adatai.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A panasz kivizsgálásában, kezelésében illetékes eljáró szervek, hatóságok.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 2013. évi CLXV. törvény, • a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint a papír alapon benyújtott, illetve rögzített panasz kötelező megőrzési ideje 2 év, azt követően törölni kell.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A panaszt benyújtóval történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A panaszos személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás,	

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

megtagadás indokai:	
---------------------	--

Az adatkezelés megnevezése:	Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés
Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Érintettek köre:	Adatkezelőhöz közérdekű adatigénylést benyújtó természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> • adatigénylő neve, • elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám), • igényelt adatok köre, • költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám), • bankszámlaszám (költségtérítés banki utalással történő teljesítése esetén).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) adattartalma a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kerül továbbításra.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezeli. A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	A közérdekű adatot igénylő személlyel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

	<p>írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A közérdekű adatot igénylő személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Állaspályázatra jelentkezők adatai
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő működése folyamatos biztosításához szükséges humán erőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
Érintettek köre:	Adatkezelő meghirdetett állaspályázataira jelentkező természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<p>Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név, • születési név, • anyja neve, • neme, • születési hely, idő, • családi állapot, • állampolgárság, • lakcím (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • telefonszám, • e-mail cím, • önéletrajz, • fénykép, • képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok adatai, • hatósági bizonyítvány sorszáma, információ tartalma, • a javítóintézetben, valamint – fenntartótól függetlenül – a gyermekotthonot működtető intézményben, a gyermekotthonban és a nevelőszülői hálózatban vezetőként és szakmai munkakörben foglalkoztatott (együtt: gyermekvédelmi intézményben

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

	<p>foglalkoztatott) pszichológiai alkalmassággal kapcsolatos személyes, illetve különleges adatai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján,</p> <ul style="list-style-type: none"> • a javítóintézetben, valamint – fenntartótól függetlenül – a gyermekotthont működtető intézményben, a gyermekotthonban és a nevelőszülői hálózatban vezetőként és szakmai munkakörben foglalkoztatott (együtt: gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott) kifogástalan életvitelének ellenőrzése során kezelt személyes, valamint bűnügyi, illetve különleges adatai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény mellékletben meghatározottak szerint a pályázó személyes és bűnügyi adatait, valamint a vele közös háztartásban élő hozzátartozójának a bűnügyi nyilvántartásban kezelt adatait a kifogástalan életvitel ellenőrzését végző szerv a kifogástalan életvitel ellenőrzés céljából megismerheti, ennek tényét a pályázó, a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott és a hozzátartozó írásban tudomásul veszi.</p> <p>Adattovábbítás történik a Kormány rendeletében kijelölt pszichológiai alkalmassági vizsgálatot végző szerv részére.</p>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány, valamint bűnügyi adatok esetében a GDPR 10. cikke, a pszichológiai alkalmassággal kapcsolatos, a kifogástalan életvitel ellenőrzése során kezelt adatok esetében továbbá a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény, • a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XXX. törvény, • 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A benyújtott állaspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejárata követően vagy –

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

	<p>amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában.</p> <p>A benyújtott álláspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő legfeljebb 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat.</p> <p>A munkáltatói jogkör gyakorlója – a munkáltatói döntések megalapozása, az azokkal kapcsolatos jogviták rendezése, valamint a későbbi vizsgálatok megkönnyítése érdekében –</p> <p>a) alkalmas minősítés esetén a vizsgálatról számított öt évig, b) alkalmatlan minősítés esetén, ba) ha ennek okán a foglalkoztatásra nem került sor, az erről hozott döntéstől számított egy évig, bb) ha ennek okán a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésre kerül, a megszüntetéstől számított öt évig, c) korlátozottan alkalmas minősítés esetén a vizsgálatról számított öt évig</p> <p>kezeli a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatottnak és a pályázónak a pszichológiai alkalmassági vizsgálata eredményéről készült dokumentumban szereplő adatait.</p>
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az álláspályázatra jelentkezők személyes adatait tartalmazó, kinyomtatásra került papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Személyügyi nyilvántartás
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő, mint munkáltató jogszabályban előírt foglalkoztatási jogviszonnal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése; humán erőforrás menedzsment feladatainak támogatása.
Érintettek köre:	Adatkezelő által foglalkoztatott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<p>A foglalkoztatottak természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a jogviszonnal összefüggő további adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név, • születési hely és idő,

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

	<ul style="list-style-type: none"> • anyja neve, • személyi igazolvány száma, • házassági anyakönyvi kivonat száma, • halotti anyakönyvi kivonat száma, • lakcím (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • állampolgárság, • telefonszám, • e-mail cím, • iskolai végzettség, • szakmai, tanfolyami végzettségek, • képzést igazoló okmányok száma, • munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja, • gépkocsivezetői engedély száma (gépjármű használatára jogosult foglalkoztatottak esetén), • eltartottak adatai (név, születési idő), • hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai, • a javítóintézetben, valamint – fenntartótól függetlenül – a gyermekotthont működtető intézményben, a gyermekotthonban és a nevelőszülői hálózatban vezetőként és szakmai munkakörben foglalkoztatott (együtt: gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott) pszichológiai alkalmassággal kapcsolatos személyes, illetve különleges adatai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján, • a javítóintézetben, valamint – fenntartótól függetlenül – a gyermekotthont működtető intézményben, a gyermekotthonban és a nevelőszülői hálózatban vezetőként és szakmai munkakörben foglalkoztatott (együtt: gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott) kifogástalan életvitelének ellenőrzése során kezelt személyes, valamint bűnügyi, illetve különleges adatai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.
<p>Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?</p>	<p>Nem</p>
<p>Adattovábbítás címzettje(i):</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adatkezelő foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnere (üzemorvos megnevezése: GyógyÁszok Egészségügy Szolgáltató és Tanácsadó Kft., székhelye: 4025 Debrecen, Nyugati u. 5-7., adószáma: 13647081-1-09), • Adatkezelő munkavédelmi szolgáltató partnere (megnevezése: Bán Csaba e.v., székhelye: 3580 Tiszaújváros, József Attila út 19. 1.em. 3. ajtó, adószáma: 49408162-2-25), • a foglalkoztatással összefüggő, illetve a humánerőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó, jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Közalkalmazotti alapnyilvántartást vezető Belügyminisztérium, ◦ a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást működtető Magyar Államkincstár,

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, ◦ Központi Statisztikai Hivatal. <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény mellékletben meghatározottak szerint a foglalkoztatott személyes és bűnügyi adatait, valamint a vele közös háztartásban élő hozzátartozójának a bűnügyi nyilvántartásban kezelt adatait a kifogástalan életvitel ellenőrzését végző szerv a kifogástalan életvitel ellenőrzés céljából megismerheti, ennek tényét a pályázó, a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott és a hozzátartozó írásban tudomásul veszi.</p> <p>Adattovábbítás történik a Kormány rendeletében kijelölt pszichológiai alkalmassági vizsgálatot végző szerv részére.</p>
<p>Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:</p>	<p align="center">-</p>
<p>Az adatkezelés jogalapja:</p>	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány, valamint bűnügyi adatok esetében a GDPR 10. cikke, a pszichológiai alkalmassággal kapcsolatos, a kifogástalan életvitel ellenőrzése során kezelt adatok esetében továbbá a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény, • a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XXX. törvény, • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, • 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról, • a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

	<p>nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre.</p> <p>A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatok megőrzési ideje 5 év a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.</p> <p>A munkáltatói jogkör gyakorlója – a munkáltatói döntések megalapozása, az azokkal kapcsolatos jogviták rendezése, valamint a későbbi vizsgálatok megkönnyítése érdekében –</p> <p>a) alkalmas minősítés esetén a vizsgálatától számított öt évig, b) alkalmatlan minősítés esetén, ba) ha ennek okán a foglalkoztatásra nem került sor, az erről hozott döntéstől számított egy évig, bb) ha ennek okán a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésre kerül, a megszüntetéstől számított öt évig, c) korlátozottan alkalmas minősítés esetén a vizsgálatától számított öt évig</p> <p>kezeli a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatottnak és a pályázónak a pszichológiai alkalmassági vizsgálata eredményéről készült dokumentumban szereplő adatait.</p>
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a személyügyi nyilvántartás adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A személyügyi nyilvántartás személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Bér- és járulékszámolás
Az adatkezelés célja:	A bér- és járulékszámolás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

Érintettek köre:	Adatkezelő által foglalkoztatott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<p>A bér- és járulékelszámoláshoz, továbbá a kifizetéséhez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a jogviszonnal összefüggő további adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • foglalkoztatott neve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • adószáma, • TAJ száma, • bankszámlaszáma, • nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok, • eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám), • házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám), • munkaköre, besorolása, beosztása.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> • Az ellenjegyzést végző Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Megyei Gazdasági Osztálya. • A bér- és járulékelszámolással összefüggő jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes feleltes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Központi Statisztikai Hivatal, ◦ Nemzeti Adó- és Vámhivatal, ◦ a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást működtető Magyar Államkincstár.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, • a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, • az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény, • a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény,

Adatkezelői nyilvántartás – Gyermekotthoni Központ Hajdú-Bihar Vármegye

	<ul style="list-style-type: none"> • a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre.</p> <p>Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembe vételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő legalább öt évig köteles megőrizni.</p>
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a bér- és járulékszámoláshoz kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkatársai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	